

世界文化遺産比叡山延暦寺への誘い展(坂本)の開催仕様書 ②⑦

1 業務の概要

平安時代初期の僧・最澄(767年～822年)により開かれた日本天台宗の本山寺院である比叡山延暦寺。平成6年(1994年)には、ユネスコの世界文化遺産「古都京都の文化財」として登録され、今年で登録30年目を迎えた。

令和5年度は、10年にわたる国宝・根本中堂の大改修8年目にあたり、大屋根には、すっぽりと覆いが掛かっている。こういった事象により、訪れようとする人を阻むことが危惧されている。しかし、工事期間中も拝観可能な修学ステージを中庭に設置し、根本中堂の屋根の高さまで登って見学ができるように配慮している。

また、工事期間中は、国宝・重文改修ならではの珍しい作業も行っている。普段目にする事のない貴重な光景を間近でご覧いただく機会でもある。そういった点も国内外に広く発信することが世界文化遺産「比叡山延暦寺」の命題である。

併せて、世界文化遺産「古都京都の文化財」比叡山延暦寺の文化振興とともに、その門前町「比叡山坂本」も含めた域内の活性化を図る。

2 主 体

比叡山坂本活性化事業実行委員会

3 業務期間

契約締結日から令和6年3月31日まで

4 業務の内容

世界文化遺産比叡山延暦寺への誘い展(坂本)の開催

[開催期間] 令和5年11月18日(土)～26日(日) 9日間<予定>

[場所] 旧竹林院

[内容] 写真パネル、映像コーナーの設営

旧竹林院の周辺でワークショップの開催(上記期間の土日祝日で、1日開催)

※コロナ禍においては感染症対策を講じること。

I.比叡山延暦寺の門前町坂本に訪れる一般観光客に、世界文化遺産「古都京都の文化財」と、その一部である比叡山延暦寺の魅力をパネルと映像で伝え、興味をもってその場から実際に登観してもらえる仕掛けづくりを行うこと。

延暦寺の歴史、国宝根本中堂をはじめとした建造物等の魅力を写真やVTRコーナーで伝えること。その際、平成29年度、令和3年度制作のDVDや令和2年度制作の多言語版も訪日外国人に対応して放映すること。

また、実施に係り、事前に実行委員会と十分な協議を行い、当日の運営を行うこと。

※写真及び映像関係データは、実行委員会より提供されます。

(提案内容)

- ・世界文化遺産「古都京都の文化財」を紹介する両面パネル（900×2100：枚数任意）を制作すると共に比叡山延暦寺の歴史と魅力を伝える両面パネル（900×2100）を12枚以上制作する。合わせて英語のキャプションを用意すること。
  - ・DVDの上映用モニター（60インチ以上）を用意して、来場者が快適に視聴するスペースを用意すること。（DVDは当実行委員会にて準備）
  - ・来場者がわかりやすく快適に見学出来る様に、タイトル看板、コーナーキャプション、を用意すること。
  - ・魅力的な告知チラシ(A4両面、原稿データ作成のみ)を作成すること。
  - ・全ての備品の運搬、設営、撤去を行うこと。
  - ・会期中の会場の運営管理業務を行うこと。
- ※但し募集チラシの印刷代金は委託業務に含まない。

II. 世界文化遺産「古都京都の文化財」と、その一部である世界文化遺産比叡山延暦寺の魅力により訴求する為のワークショップを実施すること。

令和5年11月18日(土)～26日(日)の期間の土日祝日で、1日開催

- ・開催場所は旧竹林院周辺にて準備すること。
- ・世界文化遺産「古都京都の文化財」と、その一部である比叡山延暦寺に関連する魅力的な内容とすること。
- ・全ての備品の運搬、設営、撤去を行うこと。
- ・会期中の会場の運営管理業務を行うこと。
- ・ワークショップの材料費は、お客様負担とすること。
- ・想定参加人員は、50名と想定すること。

III. 今後の来訪者促進に繋がるアンケートを取得すること。

5 その他

- ・関係法令等を遵守すること。特に著作権・商標権・肖像権等の侵害行為を行うことのないよう留意すること。
- ・業務の遂行に必要な経費は、全て契約金額に含まれるものとし、当実行委員会は契約金額以外の費用は負担しない。
- ・受注者は、契約期間中及び契約期間後において、本件業務上知り得た情報を第三者に漏らしてはならない。業務終了後も同様とする。
- ・業務を実施する上で疑義の生じた事項又は仕様書に定めのないことについては、当実行委員会と協議して決定する。

6 予算

2,900,000円(税込)

## 7 選考会の参加について

企画提案をして頂ける場合は下記書類の提出を事務局までお願いいたします。

企画提案書の提出後、審査員による書類選考により決定いたします。

### (1)参加申込書の提出

提出期限 令和5年6月30日(金)17時00分(予定)

提出物 参加申込書(別紙)

### (2)企画書他の提出

提出期限 令和5年7月7日(金)17時00分(予定)

提出物 企画書・見積書

※企画書・見積書は10部をご用意ください

## 8 企画書提出後のスケジュール

令和5年 7月中旬 書類選考・結果通知(発送)・キックオフ

8月 実行委員会にて進捗報告

9月 実行委員会にて進捗報告

10月 実行委員会にて進捗報告

11月18～26日 パネル展及びワークショップ開催

12月末 報告書を事務局へ提出

### お問合せ・書類提出先

〒520-0101 大津市雄琴6丁目5-1 琵琶湖グランドホテル内

おごと温泉観光協会・おごと温泉旅館協同組合

事務局: 隅田 詔子(すみだ しょうこ)

TEL:077-578-1650

メール:[info@ogotoonsen.com](mailto:info@ogotoonsen.com)

※上記内容を勘案し、予算内で効果的な内容をご提案下さい。総合評価で選定いたします。

※企画書提出にかかる作成費用は予算に含みません。

※ご不明な点等ございましたら事務局 隅田あてご連絡下さい。